



## หลักสูตรฝึกอบรมตามระบบสมรรถนะ (CDR)

ประเภทสมรรถนะ	รหัสสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รหัสหลักสูตร
PC	PC-FA-06	ทักษะการสื่อสารและประสานงาน	PC-FA-06-4
<b>ชื่อหลักสูตร</b>			
<b>ทักษะการสื่อสารและประสานงาน สำหรับพนักงานระดับ S3-S4</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b>  1) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และควบคุมดูแลงานได้ 2) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงาน ติดตามงาน และปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องได้ 3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถให้คำแนะนำ สอนงาน และพัฒนาทีมงานได้ 4) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเสนอ และจัดทำรายงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้  <b>หัวข้อเรื่อง</b>  1) การให้คำแนะนำ สอนงาน และพัฒนาทีมงานเกี่ยวกับการประสานงานที่มีประสิทธิภาพได้ 2) การปฏิบัติงาน ติดตามงาน ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยใช้ทักษะการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ 3) การคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา ควบคุมดูแล โดยใช้ทักษะการประสานที่มีประสิทธิภาพ 4) การนำเสนอ และจัดทำรายงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยใช้ทักษะการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ  <b>วิธีการ</b>  1) บรรยาย (50%) 2) Workshop (30%) 3) อื่นๆ (20%)  <b>คุณสมบัติผู้เข้าร่วม</b>  พนักงานระดับ S3-S4  <b>ผู้สอน/วิทยากร</b>  วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอก  <b>ระยะเวลา</b>  1 วัน		<b>คำนิยามสมรรถนะ</b>  สามารถติดต่อประสานงานกับทางธนาคาร, หน่วยงานราชการ, หน่วยงานในองค์กร, การใช้บริการทาง Internet, และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้เป็นอย่างดี	